



OPRICHTING VAN DE VERENIGING

**ouderraad Heilig Hart School
te Wijchen**

akte d.d. 22 oktober 2008



25907/MvH

VERENIGING

Heden tweeëntwintig oktober tweeduizend acht, -----
verschenen voor mij, Mr. Maximiliaan Johan Leo Marie Baron van Hövell tot -----
Westerflir, notaris te Wijchen: -----

1. mevrouw **JOHANNA THEODORA VIGUURS**, wonende te 6616 AV Hernen, ---
gemeente Wijchen, Loffertweg 36, geboren op veertien juli negentienhonderd -
eenenzeventig te 's-Hertogenbosch, houdster van paspoort nummer: -----
NRC792183, uitgegeven te Wijchen op negentwintig augustus tweeduizend
zeven, gehuwd; -----
2. mevrouw **AGNES JOHANNA CHRISTINA JANSEN**, wonende te 6616 AV ----
Hernen, gemeente Wijchen, Loffertweg 9, geboren op vijftwintig juli -----
negentienhonderd eenenzeventig te Nijmegen, houdster van paspoort -----
nummer: NRFHCC6B9, uitgegeven te Wijchen op achtentwintig mei -----
tweeduizend acht, gehuwd; -----
3. de heer **GERARDUS HENDRIKUS ARNOLDUS BASTEN**, wonende te 6616 -
AV Hernen, gemeente Wijchen, Loffertweg 26, geboren op acht oktober -----
negentienhonderd achtenzestig te Nijmegen, houder van paspoort nummer: ---
NYFR6HCB9, uitgegeven te Wijchen op negentwintig mei tweeduizend -----
zeven, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden een vereniging op te richten waarvoor de navolgende
statuten gelden. -----

STATUTEN -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De vereniging draagt de naam: Ouderraad Heilig Hart School. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wijchen. -----
3. Waar in deze statuten wordt gesproken over "de school" of "school" is bedoeld --
de katholieke basisschool Heilig Hart te Hernen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

De vereniging stelt zich ten doel: -----

- a. de samenwerking tussen school, ouders, voogden en verzorgers te -----
bevorderen; -----
- b. het behartigen van de belangen van ouders, voogden en verzorgers van ----
leerlingen van de school; -----
- c. haar taak uit te oefenen in overeenstemming met de leer van de katholieke -
kerk en geïnspireerd vanuit de katholieke gemeenschap. -----
- d. ondersteuning leveren aan team (school), leerlingen en ouders door het ----
medeorganiseren van activiteiten, die strekken tot het bevorderen van de ---
goede gang van onderwijs en het welzijn der leerlingen, als ook de culturele
vorming van de kinderen; -----
- e. de advisering van de schooldirectie, schoolbestuur, leerkrachten en -----
medezeggenschapsraad op het gebied van leerling-zaken; -----



- f. het organiseren van zowel schoolse- als buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen van de school;-----
- g. het beheren van en beschikken over de ouderbijdragen overeenkomstig de doelstelling.-----

MIDDELEN-----

Artikel 3-----

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----

- a. bij de ouders kennis en inzicht op het gebied van het onderwijs en mede daardoor hun betrokkenheid bij de school te bevorderen, dit in het bijzonder door het geven van informatie, het houden van ouderbijeenkomsten, het instellen van werkgroepen en het organiseren van activiteiten die de goede gang van het onderwijs, het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen bevorderen;-----
- b. de contacten met de katholieke geloofsgemeenschap te bevorderen;-----
- c. door alle andere, wettelijk geoorloofde middelen.-----

BOEKJAAR EN VERENIGINGSJAAR-----

Artikel 4-----

Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, vangt aan op de eerste dag van het schooljaar (het schooljaar dat door de overheid is vastgesteld voor de regio van het basisonderwijs waar de school onder valt) en eindigt de dag vóór de aanvang van het daarop volgende schooljaar.-----

LEDEN-----

Artikel 5-----

Alle ouders, voogden en/of verzorgers van leerlingen ingeschreven in de school, worden als lid van de vereniging toegelaten na aanmelding. Hun wordt van de toelating mededeling gedaan door of vanwege het Bestuur.-----

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor de ouders waarvan de kinderen staan ingeschreven op school. Bij inschrijving op school nodigt het bestuur de ouders uit om lid te worden van de vereniging. Over de toelating tot het lidmaatschap beslist het bestuur. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.-----

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij waarin de namen en adressen zijn opgenomen.-----

Artikel 6-----

Onder ouders in de zin van deze statuten worden verstaan de ouders met ouderlijk gezag, voogden of verzorgers van de leerlingen welke zijn ingeschreven in de school.-----

Artikel 7-----

Ouders wier kinderen de school hebben verlaten, kunnen desgewenst nog ten hoogste twee jaar lid van de oudervereniging blijven wanneer zij gedurende het laatste voorafgaande jaar een bestuursfunctie, of een vertegenwoordigende functie in opdracht van het bestuur, hebben bekleed.-----

Artikel 8-----

- 1. Per ouderpaar wordt echter slechts één persoon als lid toegelaten.-----
- 2. Het lidmaatschap eindigt door:-----
 - a. bij overlijden van het lid;-----
 - b. opzegging door het lid. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar, mits-----



- schriftelijk en met in achtneming van een opzegtermijn van minstens een -- maand;-----
- c. opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van en schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de redenen van - opzegging. Opzegging is mogelijk: als een lid niet meer voldoet aan de ---- statutaire vereisten van het lidmaatschap, als een lid - ondanks ----- zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet ----- nakomt, of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan ----- worden het lidmaatschap te laten voortduren; Bij het opzeggingsbesluit ---- wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld; -
 - d. ontzetting; ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de ----- reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd ----- handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van - de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft ----- benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in;-----
 - e. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dit lid in beroep gaan bij de algemene ----- ledenvergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn - en hangende het beroep is het lid geschorst-----
- 3. Voorzover een leerling aan het einde van het schooljaar dan wel tussentijds ---- van de school wordt uitgeschreven, eindigt daarmee van rechtswege het ----- lidmaatschap van de ouder(s) van de leerling. -----
 - 4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt kan het -- bestuur besluiten om restitutie te verlenen. -----
 - 5. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een -- maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. -----

Artikel 9-----

Buitengewone leden kunnen zijn leden van het schoolbestuur of van het ----- onderwijzend personeel verbonden aan de school, voor zover zij geen leden zijn in de zin van artikel 5, alsmede andere niet leden die uit hoofde van deskundigheid of anderszins door de ledenvergadering als zodanig worden toegelaten. -----

BESTUUR-----

Artikel 10-----

Het bestuur , bestaande uit ten minste vijf leden en ten hoogste negen leden, wordt door de leden gekozen tijdens de ledenvergadering uit (als kwaliteitsvereiste) de -- leden. -----

Artikel 11-----

Het bestuur wordt gekozen voor de tijd van drie jaar en zijn eenmalig herkiesbaar -- voor een gelijke periode. -----

Artikel 12-----

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. -----

Artikel 13-----

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:-----

- a. overlijden;-----
- b. schriftelijke mededeling aan het bestuur diens functie neer te leggen;-----



- c. aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
- d. ontslag krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering; -----
- e. indien het lid niet meer behoort tot de ouders in de zin van artikel 6, rekening -- houdende met hetgeen in artikel 7 staat.-----

Artikel 14-----

Indien door welke omstandigheden dan ook het aantal bestuursleden is gedaald tot minder dan drie personen, zal het bestuur door tussentijdse verkiezingen worden -- aangevuld.-----

In de tussentijd vormen de overblijvende bestuursleden een wettig functionerend --- bestuur.-----

Artikel 15-----

1. De algemene ledenvergadering benoemt de bestuursleden. De verkiezing van de bestuurders in het bestuur vindt plaats op de eerste ledenvergadering na --- aanvang van het nieuwe schooljaar, alsmede binnen drie maanden nadat ----- artikel 14 van toepassing wordt.-----
2. Het bestuur stelt uiterlijk twee weken vóór de datum van de eerste ----- ledenvergadering de leden schriftelijk op de hoogte van de verkiezing van de -- nieuwe bestuursleden waarbij voor elke vacature één of meer kandidaten ----- worden voorgedragen. Indien nodig vindt in de ledenvergadering stemming ---- plaats over de kandidaten.-----
3. Vijf leden tezamen hebben het recht tot daags voor de in lid 1 bedoelde ----- vergadering kandidaten te stellen, hetgeen schriftelijk dient te geschieden bij --- de secretaris van het bestuur of zijn door het bestuur aangewezen ----- plaatsvervanger. De kandidaatstelling dient te zijn voorzien van een ----- bereidverklaring van de kandidaat of kandidaten.-----

DAGELIJKS BESTUUR-----

Artikel 16-----

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen in één -- persoon worden verenigd.-----
2. Terstond na de benoeming van de leden van het bestuur en na wijzigingen ---- daarin geeft de secretaris deze door aan het schoolbestuur, het personeel en -- de (voorlopige) medezeggenschapsraad.-----
3. Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van de ----- ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar ----- bezittingen en schulden aan het begin en het einde van het boekjaar, samen te noemen de jaarstukken. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor -- aan de algemene ledenvergadering.-----
4. Voorafgaand aan de ledenvergadering worden de jaarstukken gecontroleerd -- door een door de algemene ledenvergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de ----- controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende ----- bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de ----- boekhouding door de leden -----



- commissie dat voor de juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. -----
5. De controlecommissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de ----- jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene ----- ledenvergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting (decharge) te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en ----- verantwoording. -----

Artikel 17-----

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging en vertegenwoordigt -- de vereniging, voor zover uit de wet en de statuten niet anders voortvloeit. De - bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter en - de secretaris tezamen. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd tot rechtshandelingen, die de vereniging financiële verplichtingen opleggen, welke de grenzen overschrijden, vastgelegd in de ---- jaarlijkse begroting, laatstelijk door de ledenvergadering vastgesteld, tenzij het bestuur door de algemene ledenvergadering daartoe speciaal is gemachtigd. --
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het ----- verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, noch tot het ----- aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----

DE VOORZITTER-----

Artikel 18-----

De voorzitter: -----

- a. leidt de vergaderingen en bijeenkomsten; -----
- b. ziet toe dat de genomen besluiten worden uitgevoerd; -----
- c. bepaalt datum en plaats van de vergaderingen. -----

Artikel 19-----

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt bij meerderheid van stemmen ter ----- vergadering een der aanwezige bestuursleden ter vervanging aangewezen door de aanwezige bestuursleden. -----

SECRETARIS-----

Artikel 20-----

De secretaris: -----

- a. is belast met alle correspondentie, voorzover deze niet uitdrukkelijk aan een -- ander bestuurslid is opgedragen; -----
- b. draagt zorg voor het bijeenroepen van vergaderingen en bijeenkomsten; -----
- c. houdt kopie van verzonden brieven; -----
- d. notuleert de vergaderingen, legt de notulen van de vorige vergaderingen op de daaropvolgende ter goedkeuring voor en bewaart de goedgekeurde notulen ----
- e. ontwerpt het jaarverslag. -----

PENNINGMEESTER-----

Artikel 21-----

De penningmeester: -----

- a. beheert de gelden van de vereniging; -----
- b. is verantwoordelijk voor het opmaken van een jaarlijkse begroting, ter ----- goedkeuring door de leden; -----



- c. houdt regelmatig boek bij van alle inkomsten en uitgaven, en legt na -----
beëindiging van het jaar ter vergadering rekening en verantwoording af.-----

Artikel 22-----

Het dagelijks bestuur kan zich doen vertegenwoordigen in het schoolbestuur. -----
Dergelijke afgevaardigden kunnen ook van buiten de kring der leden en -----
bestuursleden worden aangetrokken. -----

Artikel 23-----

Terstond na de samenstelling van het dagelijks bestuur geeft de secretaris deze ---
samenstelling door aan het schoolbestuur en aan het hoofd van de school.-----

LEDENVERGADERING-----

Artikel 24-----

1. jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een ----
algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. De oproeping tot de --
algemene ledenvergadering vindt plaats door een schriftelijk bericht aan de ----
adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn van oproeping ----
bedraagt ten minste zeven dagen. Naast datum en plaats, moet de oproeping -
een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden ----
gesteld.-----
2. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:-----
 - a. het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen jaar;-----
 - b. het jaarplan van de vereniging voor het lopende verenigingsjaar;-----
 - c. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het ----
afgelopen jaar;-----
 - d. het voorstel tot kwijting (decharge) aan het bestuur;-----
 - e. de benoeming van leden van de controlecommissie voor het nieuwe ----
verenigingsjaar;-----
 - f. de benoeming van nieuwe bestuursleden als er in het bestuur vacatures --
bestaan;-----
 - g. de vaststelling van de contributie;-----
 - h. de vaststelling van de begroting voor het lopende boekjaar.-----
3. Het bestuur roept de ledenvergadering bijeen, zo dikwijls als het bestuur dit ----
wenselijk vindt, of wanneer het bestuur daartoe volgens de wet of de statuten --
verplicht is.-----
4. Het bestuur nodigt de leden en de buitengewone leden voor de -----
ledenvergadering schriftelijk uit op een termijn van tenminste zeven dagen, de -
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, voor zover
in deze statuten niet anders is bepaald.-----
5. In de ledenvergadering brengen de leden ieder één stem uit. Personen die ----
gezamenlijk het ouderlijk gezag over één of meer kinderen uitoefenen brengen
één stem uit. In de ledenvergadering hebben de buitengewone leden een ----
adviserende stem.-----
6. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is -
tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de -----
ledenvergadering is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een -----
ledenvergadering binnen een termijn van vier weken. Indien aan het verzoek --
binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf
tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de -----
ledenvergadering bijeenroept.-----



BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 25

- a. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per verenigingsjaar, en voorts op verzoek van een of meer bestuursleden binnen twee weken nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
- b. Bestuursbesluiten kunnen alleen rechtsgeldig worden genomen indien ten minste een meerderheid der zittende leden ter vergadering aanwezig is.
- c. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

BESLUITVORMING

Artikel 26

1. Voor zover de statuten niets anders bepalen wordt een besluit in de algemene ledenvergadering met volstreekte meerderheid genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.
Stemming over zaken geschiedt als regel mondeling. Blanco en ongeldige stembiljetten tellen niet mee bij de uiteindelijk bereikte meerderheid van stemmen. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Stemming door handopsteken is mogelijk, wanneer niemand van de stemgerechtigde aanwezigen zich daartegen verzet.
2. Voor het geval bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verkrijgt, zal een nieuwe stemming plaats hebben tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd.
Hebben meerdere personen evenveel stemmen op zich verenigd, dan beslist het lot welke personen voor herstemming in aanmerking komen.
3. In de ledenvergadering benoemt de voorzitter ingeval van schriftelijke stemming staande de vergadering een stembureau van ten minste twee personen met als taak de stemmen te tellen.

GELDMIDDELEN

Artikel 27

De middelen van de oudervereniging bestaan uit:

- a. bijdragen van de ouders
- b. schenkingen
- c. subsidies
- d. alle andere baten.

Artikel 28

Jaarlijks wordt als vaste bijdrage van de ouders een contributie vastgesteld door de jaarvergadering. Het bestuur kan bepaalde leden vrijstellen van de verplichting tot contributiebetaling.

WIJZIGING DER STATUTEN

Artikel 29

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd op voorstel van het bestuur door een daartoe bijeengeroepen algemene ledenvergadering, waarvoor de bepalingen van de in artikel 24 en 26 betreffende de jaarvergadering van toepassing zijn.
Voorstellen tot statutenwijziging kunnen ook in de agenda voor de jaarvergadering worden opgenomen. Zulke voorstellen alsmede de gronden, waarop zij berusten moeten uiterlijk twee weken voor de vergadering waarop



- zij worden behandeld aan de leden ter kennis worden gebracht. Wijzigingen ---
behoeven een twee/derde meerderheid van stemmen ter vergadering.-----
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte -
is opgemaakt.-----

SLOTBEPALINGEN-----

Artikel 30-----

De vereniging wordt ontbonden wanneer de school ophoudt te bestaan dan wel ----
wanneer tot ontbinding wordt besloten door een meerderheid van drie/vierde van --
alle leden. Fusie is geen oorzaak van ophouden van het bestaan van de school. ----
Het bij de opheffing nog aanwezige saldo wordt besteed overeenkomstig besluit ----
van de ledenvergadering.-----

Artikel 31-----

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het ---
huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de ----
statuten.-----

Artikel 32-----

In alle gevallen waarin deze statuten of een eventueel ingesteld huishoudelijk ----
reglement niet voorzien, beslist het bestuur.-----

Slotverklaring-----

De verschenen personen verklaarden nog dat ten tijde van het verlijden van deze --
akte, als bestuursleden van de vereniging fungeren:-----

- a. de verschenen comparante sub.1 als voorzitter;-----
- b. de verschenen comparante sub. 2 als secretaris;-----
- c. de verschenen comparant sub.3 als penningmeester.-----

Slot akte-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen personen ----
mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een ----
toelichting gegeven.-----

De verschenen personen verklaarden tijdig voor het passeren van deze akte een --
ontwerp te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis ----
genomen en daarmee in te stemmen.-----

Deze akte is verleden te Wijchen op de dag dat die in het hoofd van de akte is ----
vermeld. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de ----
verschenen personen en mij, notaris-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.